

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15 декабря 2025 г. № 26-112/ОД

г. Пенза

О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 17.02.2022 № 9/ОД (с последующими изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2021 № 424-пП «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области» (с последующими изменениями) приказываю:

1. Внести в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 17.02.2022 № 9/ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему и учету сведений о заключении, прекращении (расторжении) товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией и уведомлений товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом» (с последующими изменениями) (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства

Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2021 № 424-пП «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области» (с последующими изменениями) приказываю:».

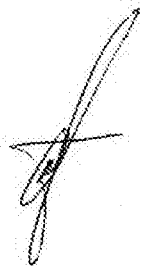
1.2. Внести в Административный регламент Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области по приему и учету сведений о заключении, прекращении (расторжении) товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией и уведомлений товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, утвержденный Приказом, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (<https://uprgkh.pnzreg.ru>) и на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра



Д.В. Герасимов

Приложение
к приказу
Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
и гражданской защиты населения
Пензенской области

**Административный регламент
Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской
защиты населения Пензенской области по приему и учету сведений о
заключении, прекращении (расторжении) товариществом собственников
жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом договора
управления многоквартирным домом с управляющей организацией и
уведомлений товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-
строительного кооператива о начале осуществления деятельности по
управлению многоквартирным домом**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по приему и учету сведений о заключении, прекращении (расторжении) товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией и уведомлений товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом (далее - Регламент, государственная услуга) регулирует отношения, возникающие в связи:

- с предоставлением в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - Министерство) сведений о заключении, прекращении (расторжении) товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, сведений о выборе способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, сведений о прекращении управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом (далее - Сведения) и уведомлений о начале осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом деятельности по управлению многоквартирным домом (далее - Уведомления);
- с осуществлением деятельности по учету Сведений и Уведомлений, поступивших от заявителей на получение государственной услуги.

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), связанных с реализацией Министерством полномочий по осуществлению приема, учета Сведений и Уведомлений товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, а также ведения реестров таких Сведений и Уведомлений (далее - Реестры).

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявитель) являются товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы.

От имени заявителей могут также выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://uprgkh.pnzreg.ru/>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>), а также в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Порталы).

На Порталах и сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Порталов, а также сайта Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Справочная информация (место нахождения Министерства, график работы, телефоны, адрес официального сайта, электронная почта) размещается на информационных стендах в помещении и сайте Министерства, на Порталах.

1.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и порядка обжалования заявления могут получить в письменной форме, в форме электронного документа, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей по телефону и при устных обращениях сотрудники подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на письменное обращение заявителя направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании по электронной почте или через сайт Министерства ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявитель может также получить посредством направления обращения в форме электронного документа с использованием Порталов, ответ на такое обращение направляется по электронной почте или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Порталах в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Прием и учет сведений о заключении, прекращении (расторжении) товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией и уведомлений товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.».

Краткое наименование государственной услуги отсутствует.

**Наименование исполнительного органа Пензенской области
(органа местного самоуправления муниципального образования
Пензенской области), предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- Учет Сведений, Уведомлений путем внесения информации в Реестры.

- Размещение Реестров Сведений и Уведомлений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня, соответствующего дню регистрации в Министерстве Сведений, Уведомлений.

Информация, содержащаяся в Реестрах, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", размещается в течение 10 дней со дня регистрации Сведений, Уведомлений.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.5. Заявитель или его представитель подает:

а) Сведения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 1 к Регламенту;

б) Договор управления многоквартирным домом (для случаев подачи сведений о заключении указанного договора);

в) Уведомление по рекомендуемой форме согласно Приложению № 2 к Регламенту (в случае начала осуществления товариществом собственников жилья деятельности по управлению многоквартирным домом).

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов и информации, запрашиваемой и получаемой Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документ, указанный в настоящем подпункте, может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

2.5.2. Заявитель и его представитель вправе подать Сведения, Уведомления следующими способами:

а) лично по адресу Министерства: г. Пенза, ул. Московская, 110;

б) посредством почтовой связи по адресу Министерства: 440000, г. Пенза, ул. Московская, 110.

2.6. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случае:

а) отсутствия в Сведениях, Уведомлении данных о товариществе собственников жилья, жилищном, жилищно-строительном кооперативе, позволяющих их идентифицировать (организационно-правовая форма и (или) наименование, место государственной регистрации);

б) непредставления договора управления многоквартирным домом (для случаев подачи сведений о заключении указанного договора).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не имеется.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области

2.9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) документов, необходимых при предоставлении государственной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, составляет 15 минут.

В целях оптимизации процесса предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителя по предварительной записи.

Запись на прием проводится по телефону или электронной почте.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Министерство для получения государственной услуги, регистрируются в течение 3 рабочих дней с даты их поступления должностными лицами Министерства, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Порталов и сайта Министерства, осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Вход и выход оборудуются пандусом с расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, у входа в здание размещается вывеска с наименованием органа, оказывающего государственную услугу, и графиком приема граждан.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов уполномоченных органов. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

На территории, прилегающей к зданию Министерства оборудуются места парковки транспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся в уполномоченные органы за определенный период, с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). Специалисты, предоставляющие услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков, и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в связи с предоставлением государственной услуги.

Зал ожидания и места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из возможности их размещения.

Помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются информационными стендами, содержащими необходимые для получателей государственной услуги сведения.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- а) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адрес сайта и электронной почты Министерства;
- б) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Министерства;
- в) перечень получателей государственной услуги;
- г) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- д) порядок информирования граждан о ходе предоставления государственной услуги;
- е) порядок получения государственной услуги;
- ж) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- з) образец заполнения заявления;
- и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.13. К показателям, характеризующим качество государственной услуги, относятся:

- а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

б) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.14. К показателям, характеризующим доступность государственной услуги, относятся:

а) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте Министерства, Порталах;

г) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;

д) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Порталов.

2.15. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

2.16. Показатель количества жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги определяется как отношение количества жалоб граждан и организаций, поступивших в Министерство по вопросам предоставления государственной услуги, к общему количеству поступивших заявлений за отчетный период.

Показатель количества обжалования в судебном порядке действий (бездействия) Министерства по предоставлению государственной услуги определяется как отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц Министерства к общему количеству совершенных действий по предоставлению государственной услуги за отчетный период.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.17. Основанием для начала исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданном в результате предоставления государственной услуги документах является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство лично, либо через законного представителя, либо направляется по почте.

2.17.1. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом Министерства, ответственным за прием документов.

2.17.2. Специалист Министерства проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.3 В случае наличия технической ошибки в Реестрах Должностное лицо устраняет техническую ошибку путем внесения исправления в Реестры и готовит уведомление об исправлении технической ошибки.

2.17.4. В случае отсутствия технической ошибки в Реестрах Должностное лицо готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в Реестрах.

2.17.5. Должностное лицо передает уведомление об исправлении (об отсутствии) технической ошибки в Реестрах на подпись должностному лицу Министерства, уполномоченному подписывать такие уведомления.

2.17.6. Должностное лицо, уполномоченное подписывать уведомления об исправлении или об отсутствии технической ошибки в Реестрах, подписывает данное уведомление.

2.17.7. Должностное лицо регистрирует подписанное уведомление об исправлении или об отсутствии технической ошибки в Реестрах и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

2.17.8. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в Реестрах либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в Реестрах не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Министерстве.

2.17.9. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в Реестрах является:

а) в случае наличия технической ошибки в Реестрах - уведомление заявителя о наличии технической ошибки в Реестрах и внесение исправлений в Реестры;

б) в случае отсутствия технической ошибки в Реестрах - уведомление об отсутствии технической ошибки в Реестрах.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.18. При предоставлении услуги в электронной форме посредством Порталов заявителю обеспечивается получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Порталах, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту

(отметка о регистрации Сведений
в уполномоченном органе)

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и гражданской защиты населения
Пензенской области

СВЕДЕНИЯ

о заключении, прекращении (расторжении) товариществом
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным
кооперативом договора управления многоквартирным домом
с управляющей организацией, о выборе способа управления
многоквартирным домом товариществом собственников жилья,
о прекращении управления многоквартирным домом товариществом
собственников жилья
от "___" _____ 20__ г.

(указывается полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии),
наименование, организационно-правовая форма юридического лица, основной
государственный регистрационный номер юридического лица, идентификационный
номер налогоплательщика, дата постановки юридического лица)

(указываются почтовые адреса места нахождения юридического лица, мест
фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности)
Сведения о заключении (расторжении) товариществом собственников жилья,
жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным
потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с
управляющей организацией о выборе способа управления многоквартирным домом
товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным
кооперативом, о прекращении управления многоквартирным домом товариществом
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом:

(указываются адрес многоквартирного дома, в отношении которого заключен
договор управления многоквартирным домом, реквизиты заключенного договора
управления многоквартирным домом, полное и сокращенное наименование
управляющей организации, с которой заключен договор управления
многоквартирным домом, ее почтовый и юридический адрес, основной
государственный регистрационный номер, идентификационный номер
налогоплательщика, дата постановки на учет и (или) иные необходимые
сведения)

Приложение: Договор управления многоквартирным домом от "___" _____ 20__
N "____". (обязательно в случае подачи сведений о заключении такого
договора)

(наименование
должности
руководителя
юридического
лица)

(подпись руководителя
юридического
лица, лица,
представляющего
интересы
юридического лица)

(инициалы, фамилия
руководителя
юридического
лица, лица,
представляющего)

М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту

(отметка о регистрации
Уведомления
в уполномоченном органе)

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и гражданской защиты населения
Пензенской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
товарищества собственников жилья, жилищного,
жилищно-строительного кооператива о начале осуществления
деятельности по управлению многоквартирным домом
от "___" _____ 20 ____ г.

(указывается полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование, организационно-правовая форма юридического лица, основной государственный регистрационный номер юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки юридического лица)

(указываются почтовый, юридический адреса места нахождения юридического лица)

уведомляет о начале осуществления вида деятельности по управлению многоквартирным домом: _____

(указывается адрес многоквартирного дома)

основание начала управления многоквартирным домом: _____

(указываются реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме)

Сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола (ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора, изменения способа управления многоквартирным домом, принятия решения о заключении и (или) расторжении договора в орган государственного жилищного надзора

(наименование
должности
руководителя
юридического
лица)

(подпись руководителя
юридического
лица, лица,
представляющего
интересы
юридического лица)

(инициалы, фамилия
руководителя
юридического
лица, лица,
представляющего)

М.П.